

**Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Tadeusza Kościuszki
w Korniactowie Północnym od 1 września 2020r.
(w zakresie bezpieczeństwa uczniów, rodziców i pracowników na czas pandemii
koronawirusa SARS-CoV-2)**

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania*
- wytycznych MZ, GIS i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z dnia 5 sierpnia 2020 r.*

§ 1.

WARIANT KSZTAŁCENIA

- 1) Od 1 września dyrektor szkoły wprowadza warunki kształcenia w wariantcie A, co oznacza, że standardowym sposobem organizacji zajęć będą w szkole zajęcia tradycyjne.
- 2) Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C. Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 3) Wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie powiatu nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy szkoły w tryb mieszany czy zdalny. W takich wypadkach powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna może zalecić tylko ograniczone działania, jak np. obowiązek zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły lub placówki.

§ 2.

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

Realizacja zaleceń Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministra Zdrowia

- 1) Wyposaża się pracowników w środki ochrony osobistej (maseczki, ew. przyłbice, rękawiczki jednorazowe);

- 2) Umieszcza się pojemniki z płynem dezynfekującym wraz z instrukcją przy wejściach do szkoły i we wszystkich pomieszczeniach szkoły;
- 3) Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkich wchodzących do budynku szkoły zobowiązuje się do korzystania z płynu do dezynfekcji rąk;
- 4) Ogranicza się do niezbędnego minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich na terenie szkoły, w tym w strefach wydzielonych (tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i w wyznaczonych obszarach, obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk);
- 5) Korzysta się z dwóch wejść/ wyjść z placówki w celu sprawnej komunikacji uczniów i personelu szkoły. Klasy I,II,III,VI korzysta z wejścia od starej części szkoły, klasy V,VII i VIII z wejścia od nowego skrzydła. Nauczyciele wchodzą nowym skrzydłem szkoły.
- 6) Szkoła posiada 1 termometr bezdotykowy i dezynfekuje go po użyciu;
- 7) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych w czasie lekcji u ucznia lub pracownika w czasie pracy, obowiązkowo dokonuje się pomiaru temperatury ciała;
- 8) W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby, informuje się rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnia kontakt ze szkołą na ten czas;
- 9) Bezwzględnie przestrzega się zasad higieny osobistej (w tym częstego mycia i dezynfekowania rąk – dzieci pod nadzorem pracownika);
- 10) Stosuje się zasady ochrony podczas kichania i kaszlu (należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzuca chusteczkę do zamkniętego kosza i myje ręce używając mydła i wody lub dezynfekuje środkami na bazie alkoholu);
- 11) Umieszcza się w salach instrukcje dezynfekcji rąk, a w toaletach szkolnych instrukcje mycia rąk ;
- 12) Systematycznie dezynfekuje się powierzchnie częstego kontaktu (klamki, poręcze, szafki uczniowskie);
- 13) Na terenie szkoły organizuje się izolatkę, którą jest sala nr 2;

§ 3.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE I ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

- 1) Do szkoły/oddziału przedszkolnego uczęszcza uczeń/dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
- 2) Uczniowie/dzieci mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej ;
- 3) Opiekunowie odprowadzający dzieci do oddziału przedszkolnego mogą wchodzić do szatni, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym innych osób (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk);
- 4) Rodzice mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczycielki, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać, prosić o wzięcie na kolana, itp.
- 5) Wprowadza się taką organizację pracy szkoły i jej koordynację, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się osób na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia;
- 6) Obowiązuje zakaz grupowania się przed szkołą i na terenie szkoły;
- 7) Rodzice nie mogą wchodzić do szkoły, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków, po wcześniejszym umówieniu z wychowawcą/ nauczycielem, dyrektorem szkoły;
- 8) Przyrowadzanie dzieci przedszkolnych odbywa się w godz. 8⁰⁵- 8¹⁵, a odbiór w godz. 13⁰⁰-13⁴⁵ (w zależności od zakończenia zajęć).
- 9) Przyrowadzanie dzieci szkolnych odbywa się od godz. 7⁴⁵ do godz. 8²⁰, ale nie wcześniej niż na 15 min przed lekcją, odbiór dzieci zgodnie z planem lekcji; po przebraniu się w szatni uczeń udaje się do klasy w której ma lekcje i zajmuje miejsce w swojej ławce;
- 10) Wyznacza się stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (tj. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali); uczniowie zmieniają sale tylko na zajęcia informatyki, oraz wg potrzeb- tylko klasy wskazane przez dyrektora szkoły (ze względów organizacyjnych);
- 11) Wprowadza się do odwołania zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych; wyjątek stanowią wycieczki plenerowe, wyjścia grupowe na spacer, podczas zajęć wychowania fizycznego).
- 12) Organizuje się prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni;
- 13) Ustala się grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (do świetlicy zostają zakwalifikowane przede wszystkim dzieci obojga rodziców pracujących);
- 14) Wprowadza się obowiązek zachowania ustawowego dystansu między osobami w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, klasopracownie, pokój nauczycielski) i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (szatnia);
- 15) Zapewnia się sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, zwłaszcza telefoniczny, za pomocą dziennika elektronicznego;
- 16) Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w oddziale przedszkolnym/szkole zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, w którym przekazuje numery telefonów do szybkiego kontaktu ze szkołą oraz podaje osoby uprawnione do ewentualnego odbioru dziecka w sytuacjach nadzwyczajnych;
- 17) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, izoluje ucznia w odrębnym, wyznaczonym miejscu (sala nr 2), zapewniając min. 1,5 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia/dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu);
- 18) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub uniemożliwia się do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć czyści się i dezynfekuje;
- 19) Uczeń/dziecko nie zabiera ze sobą do szkoły/oddziału przedszkolnego niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie udostępniają

swoich zabawek/przyborów innym, natomiast opiekunowie ucznia/dziecka dbają o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy;

20) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, uczniowie nie wymieniają się przyborami i innymi rzeczami osobistymi między sobą;

21) W korytarzu wielofunkcyjnym używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć;

22) Sale, części wspólne (korytarze) wietrzy się, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;

23) Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min;

24) Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw;

25) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe;

26) Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w salach w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Salę wietrzy się (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji;

27) Pracownicy obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami i nauczycielami;

28) Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece;

§ 4.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1) Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych (pogotowie);

2) Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości klasopracowni, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp;

3) Dezynfekcja w oddziale przedszkolnym i klasach odbywa się, gdy dzieci wychodzą na posiłek lub przerwę i po zakończeniu zajęć,

4) Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;

5) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

6) Na bieżąco dba się o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

§ 5.

GASTRONOMIA

- 1) Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku;
- 2) Dziecko zabiera do szkoły swój prowiant (drugie śniadanie i napój).

§6.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji;
- 2) Wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Izolatorium stanowi sala nr 2;
- 3) Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu, powiadomić dyrektora o swojej nieobecności i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem;
- 4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) także stosuje się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 5) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 6) Ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>, odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną;
- 7) W przypadkach wątpliwych zwracać się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

§7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Procedura stanowiąca załącznik nr 1 Zarządzenia Dyrektora nr 13/2019/2020 z dnia 27 sierpnia 2020 r. została przyjęta i obowiązuje od dnia 1 września 2020 do odwołania.
- 2) Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.
- 3) Więcej informacji na temat prawnego funkcjonowania szkoły znaleźć można na stronie: www.gov.pl/edukacja/Q-A-powrot-uczniow-do-szkol-i-placowek-1-wrzesnia-2020
- 4) Do niniejszej procedury wprowadza się obowiązujące załączniki :
- 5) Załącznik nr 1- Oświadczenie rodzica o osobach uprawnionych do odbioru dziecka w sytuacjach nadzwyczajnych i sposobach kontaktu z nimi

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis dyrektora

Załącznik nr 1 : **Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych**

..... klasa
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

I. Osoby uprawnione do odbioru dziecka:

Matka dziecka: tel.

Ojciec dziecka: tel.

INNE OSOBY (kto?) tel., tel.

.....

II. Oświadczam, że oddając dziecko pod opiekę oddziału przedszkolnego/szkoły działającego w czasie stanu pandemii COVID-19: jestem świadomy/świadoma istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się tymże wirusem:

a) dziecku

b) rodzicom/ opiekunom

c) innym domownikom

W przypadku zachorowania nie będę wnosił/a skarg i zażaleń z tego tytułu.

III. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID – 19.

IV. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurą postępowania z dzieckiem chorym w czasie epidemii COVID-19 oraz z procedurą funkcjonowania szkoły i zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać ich zapisów.

V. Wyrażamy zgodę na pomiar temperatury u naszego dziecka przez pracownika szkoły w uzasadnionych przypadkach.

VI. Zobowiązuję się do nieprzynoszenia przez moje dziecko do szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz z wyłączeniem niezbędnych przyborów szkolnych i podręczników.

VII. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego¹.

¹.Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 zezm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Korniaktów Północny, dnia

.....
podpis matki

.....
podpis ojca